

# ARTIS Egyesület a Művészetekért

## ALAPSZABÁLYA

### I. rész

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1. Az egyesület neve:**

ARTIS Egyesület a Művészetekért

**2. Az egyesület rövid neve:**

ARTEM

**3. Az egyesület székhelye:**

Magyarország, 1142 Budapest, XIV. kerület, Laky Adolf utca 75.

**4. Az egyesület alapításának éve:**

2013.

**5. Az egyesület időtartama:**

Az egyesület határozatlan időtartamra alakult.

**6. Az egyesülési jog, az egyesület:**

Az egyesület olyan Magyarországon önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályában meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét. Az egyesület jogi személy.

Az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatása céljából nem hozható létre, ilyen tevékenységet csak a célja megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet.

Az egyesület megalapítását követően kérni kell annak nyilvántartásba vételét. Az egyesület a nyilvántartásba vételével jön létre.

Az egyesülési jog mindenkit megillető alapvető szabadságjog, amelynek alapján mindenkinek joga van ahhoz, hogy másokkal szervezeteket, illetve közösségeket hozzon létre vagy azokhoz csatlakozzon.

Az egyesülési jog gyakorlása nem sértheti az Alaptörvény C) cikk (2) bekezdését, nem valósíthat meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint nem járhat mások jogainak és szabadságának sérelmével.

Az egyesülési jog alapján szervezet minden olyan tevékenység végzése céljából alapítható, amely összhangban áll az Alaptörvénnyel, és amelyet törvény nem tilt.

Az egyesülési jog alapján fegyveres szervezet nem hozható létre, valamint törvény alapján kizárólag állami szerv saját hatáskörében ellátható közfeladat megvalósítására irányuló tevékenység nem végezhető.

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület nem állít és nem támogat országgyűlési és önkormányzati választáson képviselőjelöltet, polgármester-jelöltet.

Az egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra.

Az egyesület a hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a legfőbb szerv, a taggyűlés külön felhatalmazása alapján köthet. A határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött szerződés megkötésétől számítva évente a taggyűlés újabb felhatalmazása hiányában hatályát veszti. Ezen rendelkezést a szerződésben szerepeltetni kell.

## **II. rész**

### **AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI**

Az egyesület célja és feladata kulturális tevékenység, a képzőművészet, irodalmi, zene- és előadó-művészet, iparművészet, népművészet gyakorlása, folytatása, oktatása, azok támogatása, terjesztése, az emberekkel való megismertetése, minél szélesebb közönséghez történő eljuttatása. Az egyesület célja és feladata a művészeti oktatás.

Az egyesület célja zenei és egyéb előadói rendezvények, képzőművészeti, iparművészeti, népművészeti kiállítások szervezése.

Az egyesület célja a kapcsolat kiépítése és fenntartása más művészeti egyesületekkel.

Az egyesület feladata és célja művészeti, gasztro- és borkultúra kiadványok megjelentetése, terjesztése.

Az egyesület feladata és célja a turisztikai programokon, kiállításokon, fesztiválokon, vásárokon való megjelenés, előadások szervezése, az előadások internetes közvetítése.

Az egyesület célja a fiatal művészek támogatása, segítése, tevékenységük bemutatása a közönség számára.

Az egyesület segítséget nyújt a művészettel kapcsolatos pályázatok elkészítésében, megírásában.

Az egyesület célja más népek kultúrájának megismertetése, terjesztése, földrajzi, történelmi emlékhelyek létrehozása, fenntartása, térségi és települési kulturális, művészeti rendezvények szervezése.

Az egyesület célja a hagyományőrzés, a hagyományos szakmák és az ott készült termékek bemutatása, értékesítése.

Az egyesület célja múzeumi tevékenység folytatása, galéria fenntartása.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytat a célja megvalósításának előmozdítása érdekében.

## **III. rész**

### **AZ EGYESÜLET TAGSÁGA, TAGDÍJ**

#### **1. Az egyesületi tagság keletkezése, megszűnése:**

Az egyesület tagja lehet minden olyan nagykorú természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt megismeri és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Kiskorú magánszemély nem vehető fel tagként az egyesületbe.

Az éves tagdíj mértékéről a taggyűlés határozattal dönt.

Az egyesületbe történő belépés önkéntes.

## **2. Az egyesületi tagság keletkezése:**

Új tag felvételéről az Elnökség dönt.

Az egyesületbe tagként történő felvételét a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti az Elnökségnél oly módon, hogy nyilatkozatban vállalja önmagára nézve az alapszabályban foglalt rendelkezések betartását és a tagdíj megfizetését.

A kérelmet az Elnök terjeszti az Elnökség elé.

Amennyiben jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kéri felvételét, akkor a belépési nyilatkozat mellé csatolni kell az igazolást, hogy jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ki képviseli az egyesület működésében.

Az újonnan belépő tagnak a belépés időpontjától számított éves tagdíj arányos részét kell megfizetnie, azaz a belépés időpontját figyelembe véve:

január 1. – március 31. között teljes évi,

április 1. – június 30. között háromnegyed évi,

július 1. – szeptember 30. között félévi,

október 1. – december 31. között negyedévi tagdíjat kell fizetnie.

A tagdíj megfizetése a belépési nyilatkozat aláírását követő 10. napon esedékes

## **3. Az egyesületi tagság megszűnése:**

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával,

- a tag kilépésével,

- a tag kizárásával

- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jogutód nélküli megszűnésével.

A kilépést írásban kell közölni az egyesület Elnökségével.

Az egyesület minden tagjának joga van a kilépésre, ha az Egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni. A tagsági viszony az írásbeli bejelentés beérkezésének napján szűnik meg.

Az a tag, aki 3 hónapig tagdíjfizetési kötelezettségének az Elnökség által tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon közölt felszólítás ellenére a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget, az egyesületből kizárható, az egyesület tagjai közül törölhető.

A fizetési felszólításnak tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre való figyelmeztetést. A kizárás tárgyában hozott határozatot első fokon az Elnökség hozza meg. A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni.

A kizárt tag tagsági viszonya fellebbezés hiányában az Elnökség általi törlő határozat meghozatalának napján megszűntnek tekintendő.

Az Elnökségnek a kizárásról szóló határozata ellen a kizárással érintett tag a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban a taggyűléshez jelenthet be fellebbezést.

Az egyesületből kizárható az a tag, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, illetve tevékenysége sérti az egyesület, vagy a tagság jogát.

Az alapszabály súlyos megsértését jelenti, ha a tag nem tesz eleget az alapszabályban előírt kötelezettségének, az egyesület szervei által hozott határozatokat nem tartja be, azoknak nem tesz eleget.

A tag a magatartásával súlyosan sérti az egyesület, illetve a tagság jogát, ha az egyesület, az egyesület tagjainak a jó hírért nem tartja tiszteletben, róluk megalapozatlan rossz hírt vagy bizalmatlanságra alapot adó információt híresztel, valós tényeket hamis színben vagy összefüggésben tüntet fel.

A kizárási eljárást bármely tag jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló ok tudomásszerzését követő 30 napon belül írásban az Elnökségnél.

A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésről az érintettet tértivevényes levélben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye. Az értesítéssel együtt kézbesíteni kell az érintett részére az eljárás megindítására okot adó kezdeményezést is.

Az érintett a védekezését a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő.

A kizárt tag tagsági viszonya fellebbezés hiányában az Elnökség általi kizáró határozat meghozatalának napján megszűnik, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a taggyűlés az Elnökség általi kizáró határozatot helyben hagyja, a taggyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

Az Elnökségnek a kizárásról szóló határozata ellen a kizárással érintett tag a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban a taggyűléshez jelenthet be fellebbezést.

A tagsági viszony megszűnése miatt a már befizetett éves tagdíj nem követelhető vissza.

#### **4. Pártoló tag:**

Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek nagykorú magánszemélyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a taggyűlésen részvételi, tanácskozási joggal részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik, nem választ és egyesületi tisztségre nem választható.

Amennyiben jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kéri felvételét, akkor a belépési nyilatkozat mellé csatolni kell az igazolást, hogy jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén ki képviseli az egyesület működésében.

Az *Egyesületbe pártoló tagként történő felvételét* a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti az Elnökségnél oly módon, hogy nyilatkozatban vállalja önmagára nézve az alapszabályban foglalt rendelkezések betartását. A kérelmet az Elnök terjeszti az Elnökség elé. Új pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt.

Az egyesület a tagjairól és pártoló tagjairól nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tagok nevét, személyi adatait, lakcímét, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, valamint a megszűnés okát.

A pártoló tag számára az egyesület kedvezményeket biztosíthat.

### **IV. rész**

#### **AZ EGYESÜLET TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

Az Egyesület tagjait - az alapszabály eltérő rendelkezései hiányában - egyenlő jogok illetik meg, a tagok a jogaikat személyesen gyakorolják. Kiskorú magánszemély nem lehet tagja az egyesületnek.

##### **1. Az egyesület tagjainak a jogai:**

Az egyesület tagjai

- a. részt vehetnek az Egyesület taggyűlésén, javasolhatják annak összehívását;

- b. tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a taggyűlésen;
- c. választhatnak és választhatóak az egyesület szerveibe;
- d. a nagykorú tagok bármely egyesületi tisztségre megválaszthatók, ha megfelelnek a jogszabályi feltételeknek;
- e. jogosultak részt venni az egyesület tevékenységében, rendezvényein;
- f. igénybe vehetik az egyesület által nyújtott kedvezményeket, szolgáltatásokat;
- g. a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak, az egyesület irataiba betekintheznek;
- h. részt vehetnek az egyesület céljainak, feladatainak meghatározásában, az alapszabály megfogalmazásában, szervezetének kialakításában;
- i. igénybe vehetik az egyesületbe tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
- j. az egyesület tevékenysége során részt vehetnek a versenyeken, kiállításokon.

## **2. Az egyesület tagjainak a kötelességei:**

Az egyesület tagjai

- a. kötelesek betartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait, nem veszélyeztethetik az egyesület céljának megvalósítását;
- b. kötelesek eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek;
- c. kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- d. kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni, az egyesületi vagyont megővni;
- e. nem veszélyeztethetik az egyesület céljának megvalósítását

Jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli szervezet rendes és pártoló tagok tagsági jogait és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük vagy meghatalmazottjuk útján gyakorolják.

Az egyesület tagjai kötelesek szolgálni saját érdekeiket, másrészt jogkövető és jogtisztelő módon kell eljárniuk (ide értve a személyiségi jogok tiszteletét is), harmadrészt be kell tartaniuk az erkölcsi normákat. Erkölcstelen az írott joggal kifejezetten nem ellentétes magatartás is, mely kihasználja a joghézagokat, a jogi ellentmondásokat és kiskapukat és ezzel úgy érvényesülnek, hogy a közösségnek vagy társaiknak kárt okoznak.

Az egyesület tagja köteles lelkiismeretesen eljárni, írásban vagy szóban vállalt kötelezettségeit teljesíteni, jó szándékú és jóhiszemű magatartást tanúsítani, tevékenységét az egyesület tagjaival kölcsönös együttműködés szellemében folytatni.

## **3. A pártoló tag jogai és kötelességei:**

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a taggyűlésen részvételi, tanácskozási joggal részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik, nem választ és egyesületi tisztségre nem választható.

A pártoló tag köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek és nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását.

## **V. rész**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

#### **1. A Taggyűlés**

Az egyesület legfőbb szerve a taggyűlés, amely a tagok összességéből áll. A taggyűlés az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- alapszabály megállapítása, módosítása,
- az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása, ha törvény eltérően nem rendelkezik;
- az ügyintéző és képviseleti szerv, a bizottságok éves beszámolójának elfogadása, megtárgyalása;
- az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása;
- a tagdíj mértékének és befizetési módjának a megállapítása,
- döntés az alapszabály rendelkezései alapján a taggyűlés elé terjesztett ügyekben,
- az ügyintéző és képviseleti szerv, valamint a bizottságok tagjainak megválasztása és visszahívása;
- másodfokon döntés a tag kizárásáról,
- döntés a tisztségviselők visszahívásáról és lemondásuk elfogadásáról,
- szabályzatok elfogadása,
- mindaz, amit az alapszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
- döntés minden olyan ügyben, kérdésben, melyet az alapszabály nem utal az egyesület más szervének, tisztségviselőjének a hatáskörébe,

A taggyűlés, mint legfőbb szerv ülései nyilvánosak.

A taggyűlésen a jogi személyiségű és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A taggyűlés rendes és rendkívüli lehet.

Az egyesület legfőbb szervét, a taggyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A legfőbb szervet össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével kéri.

A legfőbb szerv ülése személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a legfőbb szerv tagjainak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható és ennek lehetőségét és módját a létesítő okirat rögzíti.

Rendkívüli taggyűlést kell összehívni a tagok legalább egytizede által aláírt, az Elnökhöz címzett kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját. Amennyiben az Elnök ennek megfelelően 30 napon belül nem hívja össze a taggyűlést, abban az esetben arra az indítványozók is jogosultak.

Az Elnökség bármikor dönthet a taggyűlés összehívásáról, ha azt bármilyen okból fontosnak ítéli.

A taggyűlést az Elnök írásban, a napirendi pontok megjelölésével hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően – az időpont, a helyszín és a napirendi pontok megjelölésével – írásban, igazolható módon értesülnek.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott taggyűlés nem határozatképes, akkor megismételt taggyűlést kell tartani. A megismételt taggyűlés legkorábban a határozatképtelen ülést követően, későbbi időpontra hívható össze, de legkésőbb a határozatképtelen ülés időpontjától számított tizenöt napon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal, napirendi pontokkal. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül abban az esetben határozatképes, amennyiben a tagok figyelmét a távolmaradás ezen következményére az eredeti meghívóban kifejezetten felhívták.

A határozatképtelen taggyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A megismételt taggyűlés a 2/3-os kérdésekben nem dönthet, ha egyébként – főszabály szerint – nem lenne határozatképes.

A taggyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, vagy az elnök által felkért elnökségi tag elnököl.

A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a taggyűlés Elnöke, a jegyzőkönyvvezető, valamint a taggyűlésen az Elnök által felkért két tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a taggyűlés határozatait.

A taggyűlés határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével (50%+ 1 szavazat) hozza meg. Az alapszabályban meghatározott esetekben a taggyűlés a jelenlévők 2/3-os többségével hozza meg a határozatait.

Az éves beszámolót az egyesület határozatképes, rendes taggyűlésén a jelenlévők 2/3-os többségével meghozott határozatával hagyja jóvá és fogadja el.

A taggyűlésen minden rendes tagnak egy szavazata van. A természetes személy tagok szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

Titkos szavazást rendelhet el a taggyűlés az Elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.

Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

*a*) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

*b*) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A taggyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, melynek a folyamatos kezelését az egyesület elnöke, vagy az általa megbízott tag látja el.

A taggyűlés döntéseit az elnök, illetve az általa megbízott tag a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az Elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban – bármelyik tag betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A taggyűlés által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben – pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

## **2. Tisztségviselők**

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

*a*) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

*b*) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

*c*) aki

*ca*) magyar állampolgár, vagy

*cb*) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

*cc*) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki az 1959. évi IV. Törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről, a 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú

jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról és egyéb hatályos magyar jogszabályok feltételeinek megfelel, vele szemben kizáró ok, összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

A vezető tisztségviselő az ügyintéző és képviseleti vagy felügyelő szerv elnöke, tagja, azaz az elnök, elnökhelyettes, az elnökség és a számvizsgáló bizottság és az etikai bizottság elnöke, tagjai, a titkár.

A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a tisztségviselő egyesületi tagságának a megszűnésével,
- a tisztségviselő megválasztására meghatározott időtartam elteltével,
- a tisztségviselő lemondásával,
- a tisztségviselő halálával,
- a tisztségviselő visszahívásával.

Tisztségviselőt a taggyűlés tisztségéből visszahívja:

- ha a tisztségéből adódó feladatát nem látja el,
- ha tisztségére méltatlanná válik.

A taggyűlés az elnökség tagjait a jelenlévők 2/3-os szavazati aránnyal meghozott határozatával hívhatja vissza.

Ha az elnökség a tisztségviselő visszahívását követően nem marad határozatképes, akkor taggyűlést kell összehívni és a megüresedett tisztségre a tisztségviselőt kell megválasztani.

Az újonnan megválasztott tisztségviselő mandátuma addig tart, amíg a megüresedett hely tisztségviselőjének mandátuma tartott volna.

A visszahívást kimondó taggyűlési határozat időpontjától kezdve a visszahívott elnökségi tag az elnökségi tagságból eredő jogait és kötelezettségeit nem gyakorolhatja. A visszahívást kimondó határozatot tartalmazó taggyűlési jegyzőkönyvet az érintett elnökségi tag részére át kell adni. A határozatban a visszahívott elnökségi tagot tájékoztatni kell a határozat elleni jogorvoslati lehetőségről.

A taggyűlés törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti. Az egyesület tagja által indított perek az egyesület székhelye szerint illetékes megyei bíróság hatáskörébe tartoznak.

### **3. Az Elnökség**

Az egyesület ügyintéző szerve a taggyűlés által 5 (öt) évre megválasztott Elnökség.  
Az Elnökség tagjai az egyesület elnöke és az egyesület két elnökhelyettese.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség két taggyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a taggyűlés hatáskörét, irányítja az egyesület működését.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább minden hónapban egy alkalommal ülésezik.

Az Elnökséget az Elnök vagy az elnökhelyettes írásban hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az elnökségi tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban vagy e-mailben értesülnek igazolható módon.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha azon legalább két elnökségi tag jelen van. Az Elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.



Ha az egyébként szabályszerűen összehívott elnökség nem határozatképes, akkor megismételt elnökségi ülést kell tartani. A megismételt ülés legkorábban a határozatképtelen ülést követően, későbbi időpontra hívható össze, de legkésőbb a határozatképtelen ülés időpontjától számított tizenöt napon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal, napirendi pontokkal.

Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökségnek legalább két tagja jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség üléseire az egyes napirendi pontokhoz, vagy a teljes napirendhez, azok ismertetéséhez, vagy megvitatásához – tanácskozási joggal – más személyek is meghívhatók.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötdendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az egyesület iratai között megőrizni, melynek a folyamatos kezelését az egyesület elnöke, vagy az általa megbízott tag látja el.

Az Elnökség döntéseit az elnök, illetve az általa megbízott tag a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az egyesület működésével kapcsolatos keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az Elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban – bármelyik tag betekinhet, azokról saját költségére másolatot készíthet.

#### Az Elnökség feladatai különösen:

- a. ellátja az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat,
- b. az egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a taggyűlés számára,
- c. befogadja a jelölt és a tag írásbeli bejelentését belépési, illetve annak kilépési szándéka esetén;
- d. elkészíti az éves költségvetést és az előző évről szóló számviteli beszámolót a taggyűlés számára, jóváhagyja a fejlesztési tervet,
- e. dönt az egyesület vagyonának az alapszabályban meghatározott cél szerinti felhasználásáról, gondoskodik az egyesület céljaihoz és feladataihoz szükséges feltételek megteremtéséről,
- f. szerződéseket, megállapodásokat köthet,
- g. első fokon dönt a tag törlése, illetve kizárása iránti ügyekben,

Az Elnökség a két taggyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a taggyűlés előtt beszámol.

Az Egyesület kiadásairól az Elnökség dönt.

Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában látják el, de tevékenységük során felmerült költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Az elnökség által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben – pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

#### 4. Az Elnök és az Elnökhelyettesek

Az elnököt és a két elnökhelyettest az egyesület tagjai közül a taggyűlés választja meg 5 (öt) évre 2/3-os szavazati aránnyal.

Az egyesület Elnökének és elnökhelyetteseinek a hatásköre és a feladatai:

- vezeti és szervezi az Elnökség munkáját, vezeti a taggyűlés és az Elnökség üléseit,
- a taggyűlés és az Elnökség határozatait szellemében képviseli és irányítja az Egyesület tevékenységét,
- intézkedik és dönt a taggyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- képviseli az egyesületet,
- javaslatot tesz az Elnökség éves munka-, és üléstervére, előkészíti az üléseket, gondoskodik a taggyűlés és az elnökség üléseinek az összehívásáról,
- irányítja a taggyűlés elé kerülő beszámolókat, tervezetek kidolgozását,
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület dolgozói felett,
- előkészíti a megkötendő szerződés-tervezeteket,
- kiadja a megbízóleveleket pénzügyek intézéséhez,
- kiadások számláit utalványozza,
- mindaz, amit az alapszabály a hatáskörébe utal.

Az Elnök és a két Elnökhelyettes képviseleti joga önálló.

Az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Elnök, vagy az általa megbízott tag kezeli, de az Elnök gazdálkodó szervezetet bízhat meg a könyvelés ellátásával, a bevételek elkészítésével, a munkaügyi és társadalombiztosítási ügyintézésével.

Az elnök vagy az elnökhelyettesek által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben – pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Az egyesület bankszámlája felett az önálló képviseleti jogosultsággal rendelkező elnök és elnökhelyettesek önállóan jogosultak rendelkezni.

Az elnökség a két elnökhelyettes egyikét gazdasági alelnöknek nevezi ki.

A gazdasági alelnök feladata és hatásköre:

- az egyesület pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének vizsgálata,
- a pénzügyi és gazdasági rendelkezések betartásának ellenőrzése,
- a tag tagdíj fizetésének ellenőrzése.

A gazdasági alelnök ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A gazdasági alelnök köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (taggyűlés, elnökség) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a gazdasági alelnök indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen elteltése esetén a vezető szerv összehívására a gazdasági alelnök is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a gazdasági alelnök köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A gazdasági alelnök a tevékenységéért a taggyűlésnek felelős, annak minden évben beszámolni köteles.

A gazdasági alelnök szükség esetén észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az Elnökséget.

A gazdasági alelnök által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben – pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

Az elnökségnek a gazdasági alelnöki tisztséget be nem töltő elnökhelyettesének a feladatai:

- a taggyűlésen elhangzottakról, a meghozott döntésekről írásbeli jegyzőkönyvet készít,
- vezeti a határozatok nyilvántartását,
- a taggyűlésen résztvevőkről jelenléti ívet készít,
- vezeti a tagok és személyes adataik nyilvántartását,
- ellátja a taggyűlés vagy az elnökség által a hatáskörébe utalt feladatokat,
- elősegíti az elnök munkáját.

## **VI. rész**

### **AZ EGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE**

Az egyesület önálló jogi személy, önálló vagyoni jogokat szerezhethet, vagyoni kötelezettségeket vállalhat.

Az egyesületet az Elnök egyedül és önállóan képviseli, e jogánál fogva aláírásra és képviselőre jogosult, távollétében vagy akadályoztatása esetén a fenti jogokat az elnökhelyettesek gyakorolják önállóan.

## **VII. rész**

### **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

#### **1. A gazdálkodás általános szabályai**

Az egyesület az alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az egyesület az alapszabályában meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az egyesület a működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az egyesület az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül – így különösen honlapján, hírlevélben – ad tájékoztatást működéséről és az adományok felhasználásáról. E tájékoztatás a közhiteles nyilvántartások számára benyújtandó beszámolón túl további ismertetést nyújt.

Az egyesület éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.

Az egyesület szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei (adományok és felajánlások, költségvetési támogatások, gazdasági-vállalkozási tevékenységek bevétele, önkéntesek nem pénzbeli hozzájárulása, más bevételek) egyensúlyban legyenek.

Az egyesületnek hitel, visszatérítendő támogatás csak úgy nyújtható, ha a visszatérítési kötelezettség nem haladja meg az egyesület rendelkezésre álló vagyonát.

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület bevételei:

- a) tagdíj,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület a bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az egyesületnek a költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az egyesülettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

## **2. Az adománygyűjtés szabályai**

Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az adományozás önkéntes. Az adománygyűjtés nem járhat mások zavarásával. Zavarásnak minősül különösen az adományozásra való felhívással megkeresett személy kifejezett elutasítása ellenére történő ismételt megkeresése.

Az adományozott köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználásáról.

Az adomány felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek. Ennek érdekében az adományozottnak be kell számolnia az adományok felhasználásáról.

Adomány juttatása esetén nem minősül ellenszolgáltatásnak a juttatáskor az adományozott által adott dolog vagy szolgáltatás, melynek értéke nem haladja meg a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (2a) bekezdésében meghatározott mértéket.

A kedvezményezetteknek a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény szerinti rendelkező nyilatkozaton, az egyesület kedvezményezettként való feltüntetése érdekében végzett tevékenységre az adománygyűjtés szabályait kell alkalmazni.

Az adományozott adományszervezőt, illetve adománygyűjtőt meghatalmazhat adománygyűjtő tevékenység folytatásával. Az adományszervező más szervezet meghatalmazásából végzett adománygyűjtő tevékenységre további adományszervezőnek meghatalmazást nem adhat.

Az adománygyűjtő a személyazonossága egyidejű igazolása mellett az alábbiakkal igazolja jogosultságát:

- az adományozott vagy adományszervező által az adománygyűjtőnek adott meghatalmazás, valamint ennek mellékleteként
- az adományozott vagy adományszervező adatait tartalmazó, törvényszéki nyilvántartásból származó, hiteles kivonat, illetve elektronikus kivonat vagy annak másolata.

Magáningatlanban adománygyűjtés csak az ingatlan használójának előzetes hozzájárulásával végezhető.

Pénzbeli, illetve természetbeni adománygyűjtés gyűjtőláda útján is megvalósítható. Az adománygyűjtés célját szolgáló gyűjtőláda zárt, oly módon, hogy az adomány elhelyezhető benne, ugyanakkor az elhelyezett készpénz, vagy más adomány felnyitás nélkül nem vehető ki. A gyűjtőládán fel van tüntetve az adománygyűjtő szervezet neve, elérhetősége.

A gyűjtőláda felnyitásakor az adománygyűjtő szervezet erre feljogosított legalább kettő képviselője jelen van. A felnyitáskor a képviselők jegyzőkönyvet vesznek fel a gyűjtőláda állapotáról, az abban talált adomány mennyiségéről (címletek szerint, vagy leltár szerint), ezt követően gondoskodnak az adományozott szervezet könyveibe történő bejegyzéséről.

Természetbeni adomány gyűjtésére szolgáló, nehezen mozgatható gyűjtőláda esetén a leltárat a gyűjtő szervezet székhelyén vagy telephelyén is fel lehet venni.

Az adományszervezés, adománygyűjtés interneten és telefonos adománygyűjtő számokon keresztül is megvalósítható. Ezen tevékenység során biztosítani szükséges, hogy az adományozott szervezet és az adományszervező azonosítható legyen. Az azonosítás során legalább az adományozott és az adományszervező nevét, székhelyét, valamint – amennyiben ezekkel rendelkezik – telefonos elérhetőségét és webcímét kell megjelölni.

### **3. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai**

Az egyesületnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

### **4. A beszámolási szabályok**

Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő egyesület esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az egyesület könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a taggyűlés által elfogadott beszámolóját – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha az egyesület a beszámolóval kapcsolatos előbbi kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

## **VIII. rész**

## AZ EGYESÜLET TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSE

Az egyesület működése felett az ügyészség az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy az egyesület

- a)* belső (önkormányzati) szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és az alapszabályának,
- b)* működése, határozatai, a legfőbb szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, az alapszabályának vagy az egyéb belső (önkormányzati) szabályzatoknak.

Ha az egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

- a)* megsemmisíti az egyesület bármely szervének törvénytörő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el,
- b)* a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a legfőbb szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a legfőbb szervet, és minderről értesíti az egyesületnél választott felügyelő szervet is,
- c)* ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a *b)* pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, az egyesületet megszünteti.

A bíróság az ügyész keresete alapján feloszlatja az egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége az Alaptörvény C) cikk (2) bekezdésébe ütközik, bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást valósít meg, vagy ha mások jogainak és szabadságának sérelmével jár.

A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja az egyesület megszűnését, ha az legalább egy éve nem működik, vagy tagjainak száma 10 fő alá csökken.

Az egyesület – feloszlatása, megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén – a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

Az ügyész az egyesület szervének törvénytörő határozatának megsemmisítésére a keresetlevelet a határozat meghozatalától számított egy éven belül nyújthatja be.

## IX. rész

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az egyesület megszűnik, ha

- a)* a taggyűlés döntése alapján átalakul,
- b)* a taggyűlés a feloszlásáról határoz,
- c)* a bíróság feloszlatja,
- d)* a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e)* a fizetésektelenség miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

A *b)*–*e)* pontokban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. A *b)* pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a *c)*–*d)* pontban foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

A taggyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

Az egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a megszűnt egyesületnek a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyona a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. Törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről, a 2011. évi CLXXV. Törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, és a 350/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A jelen alapszabályt az egyesület alakuló ülése a 3/2013. számú határozatával 2013.08.23. napján fogadta el.

Kelt: Budapest, 2013.08.23.

**Ujháziné Gyöngyössy Beatrix Éva**

**Ujházi György**

**Takács Miklósné**

**Mátraházi Tivadarné**

**Ujházi Márton**

**Ujházi Andor**

**Ujházi Bálint**

**Takács Miklós**

**Pap Zoltánné**

**Duo Galéria Art Kft.**